

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от 26 августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Мари-Суксинская
ООШ»

Э.А. Галиев

Введено в действие приказом по МБОУ
«Мари-Суксинская ООШ»
от 31 августа 2016 года № 8/08

**Положение об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Мари-Суксинская основная общеобразовательная
школа» Актанышского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных - представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари-Суксинская ООШ» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - учреждение).

1.2. Положение о родительском комитете школы принимается на общем родительском собрании или на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 - ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

2.1 Задачи родительского комитета:

- объединение усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей;

- оказание помощи социально не защищенным учащимся;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- обеспечение единства требований к учащимся;
- оказание содействия администрации учреждения в достижении уставных целей и задач;
 - содействие администрации учреждения в организации учебной и внеурочной деятельности учащихся, функционирования учреждения;
 - взаимодействие с администрацией учреждения при осуществлении воспитательной работы, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией учреждения.

3.Порядок формирования родительского комитета и сроки его полномочий.

- 3.1. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.
 - 3.3. Избранные председатели классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года. Родительский комитет формируется сроком на 1 год.
- 3.4. В состав родительского комитета входит представитель администрации учреждения с правом решающего голоса.
- 3.5. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании родительского комитета его членами. Председатель родительского комитета избирается открытым голосованием из числа его членов при явке 2/3 его состава.
- 3.6. Досрочное прекращение полномочий членов родительского комитета (отзыв), выборы и назначение членов взамен выбывших, отозванных, а также формирование нового состава родительского комитета после истечения его полномочий, осуществляются в порядке, определенном п.п. 3.1., 3.2., 3.3. настоящего положения.
- 3.7. Для решения вопросов, требующих участия администрации учреждения и других органов самоуправления, а также представителей органов местного самоуправления и общественности, они могут приглашаться на заседания родительского комитета.
- 3.8. Приглашенные участвуют в работе родительского комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 3.9. Работу родительского комитета координирует директор учреждения.
-
- **4. Полномочия родительского комитета.**
- 4.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом учреждения имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- - координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - - проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
 - - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - - совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
 - - оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя учреждения;
 - - обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
 - - взаимодействует с общественными органами по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
 - - взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - - взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 4.2. Родительский комитет учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
- 4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:
- - вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - - заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления;
 - - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
 - - принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
 - - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - - поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
 - - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
 - - председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 4.4. Родительский комитет отвечает за:
- - выполнение плана работы;
 - - выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
 - - установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
 - - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

- 4.5. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны из его состава.

-

- **5.Регламент работы родительского комитета.**

- 5.1. Родительский комитет учреждения собирается на заседание не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы учреждения.

- 5.2. Заседание родительского комитета считается правомочным, если присутствуют 2/3 численного состава членов родительского комитета.

- 5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

- 5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель, он же ведет свою документацию и сдает ее в архив учреждения по завершению работы родительского комитета.

- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.

- 5.6. Решения родительского комитета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

- 5.7. Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

-

- **6.Документация и отчетность.**

- 6.1.Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

- 6.2. Документация родительского комитета учреждения хранится в канцелярии учреждения, она должна быть доступна для ознакомления всеми родителями (законными представителями).

- 6.3. Решения родительского комитета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте учреждения.